

Koninklijk Belgisch Genootschap voor Heelkunde vzw
Winston Churchill-laan 11/30
1180 Brussel
Ondernemingsnummer: 0422.621.575

Wijziging van de statuten

Verslag van het bestuursorgaan ('Raad van bestuur') van XX/XX/2023

Datum buitengewone Algemene vergadering: XX/XX/2023

I. IDENTITEITEN
(...)

Op de buitengewone algemene vergadering van XX/XX/2023 werden volgende statuten die al vorige versies integraal vervangen, aangenomen met inwerkingtredingsdatum vanaf XX/XX/2023

STATUTEN

HOOFDSTUK I *Rechtsvorm, benaming, maatschappelijke zetel, duur, belangeloos doel, voorwerp, taal*

Art. 1. De vereniging heeft als benaming in het Nederlands: «Koninklijk Belgisch Genootschap voor Heelkunde », in het Frans: « Société Royale Belge de Chirurgie », in het Engels: « Royal Belgian Society for Surgery», respectievelijk afgekort tot: « K.B.G.H. - S.R.B.C. - R.B.S.S.» (hierna ook aangeduid als: "de vereniging").

De vereniging werd opgericht op 12 december 1981 en heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV"), zoals gewijzigd. De onderhavige statuten vernietigen en vervangen al de voorgaande welke verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad.

De vereniging is onderworpen aan de alle bepalingen van het WVV en KB's ter uitvoering voor alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in de statuten.

Alle aktes, facturen, advertenties, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites publicaties en andere stukken en documenten, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging, vermelden: 1) de naam van de vereniging, 2) rechtsvorm, voluit of afgekort, met inbegrip van de hoedanigheid onder de woorden "vereniging zonder winstoogmerk " of door de afkorting "vzw", evenals 3) de volledige aanduiding van het adres van de zetel, 4) het ondernemingsnummer van de vereniging (KBO), 5) het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel van de vereniging, ondernemingsrechtbank "Brussel Nederlandstalig" en "Brussel Franstalig" 6) het e-mailadres en de website van de vereniging en, 7) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

De vereniging communiceert hoofdzakelijk via haar website www.rbss.be en via haar algemeen e-mailadres: info@rbss.be

Art. 2. De zetel van de vereniging mag op gelijk welke plaats in België gevestigd zijn. Hij is thans gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vallend onder het gerechtelijke arrondissement Brussel.

De verplaatsing van zetel van de vereniging in België valt overeenkomstig artikel 2:4 WVV onder de bevoegdheid van de Raad van bestuur, voor zover die verplaatsing krachtens de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten die thans op gelijke voet in het Frans en het Nederlands copie conform opgesteld zijn. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Niettegenstaande andersluidende bepalingen zijn rechtspersonen niet gehouden hun statuten te wijzigen of openbaarheidsformaliteiten te vervullen naar aanleiding van een administratieve adreswijziging van hun zetel of hun bijkantoor, tenzij hun statuten voor het eerst worden gewijzigd na de in artikel III.42/1, tweede lid, Wetboek van economisch recht ('WER') bedoelde bekendmaking van de ambtshalve wijziging.

De bevoegdheid van de vereniging strekt zich territoriaal uit over het gehele Belgisch grondgebied en zij mag daarnaast haar werking en activiteiten ook gericht naar of in het buitenland voeren.

Art. 3. De vereniging is uitsluitend gevormd met het oog op en heeft tot belangeloos doel: het optreden als een nationale vereniging binnen een Belgische, Europese en/of mondiale context: 1) voor de ontwikkeling en deling van de wetenschappelijke kennis van, tussen en door dokters specialisten in de heelkunde; onder meer door het bevorderen van de studie, de ontwikkeling, de kwaliteit van het chirurgisch handelen, het wetenschappelijk en toegepast onderzoek, het onderricht en de verspreiding van de heelkundige wetenschappen en de kennis daarvan, en 2) voor opvolging van de heelkundige wetenschappelijke belangen die haar leden in de ruimste betekenis raken en die een ethische, economische of politieke dimensie hebben.

Het K.B.G.H. is een vereniging zonder winstoogmerk. De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig winst of vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon behalve aan en ten voordele van het in de statuten belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Voorwerp – Middelen

Art. 4. De vereniging betracht en bereikt voornoemde doelen rechtstreeks of onrechtstreeks door de volgende activiteiten die haar voorwerp vormen, onder meer door:

1. Het houden van wetenschappelijke bijeenkomsten en de publicatie ervan.
2. Het bevorderen van de wetenschappelijke opleiding tot chirurg en de voortgezette permanente vorming van de gevestigde chirurgen.
3. Het organiseren van werkvergaderingen, seminars, conferenties, colloquia, congressen, lezingen, vakgerelateerde opleidingen en/of geaccrediteerde voorgezette vorming, zowel op klassieke wijze als digitaal;
4. Het oprichten, ondersteunen en bevorderen van secties ter bevordering van chirurgische subspecialismen.
5. Het oprichten, ondersteunen en bevorderen van commissies en comités met welomlijnde taken.
6. Het samenwerken met andere chirurgische of medische organisaties, zowel nationaal als internationaal.
7. Het optreden en tussenkomen als raadgevend orgaan door het verlenen van wetenschappelijke adviezen aan derden, zoals aan de overheid op alle beleidsniveaus en aan erkende instellingen en organisaties, over chirurgische problemen met een ethische, economische of politieke dimensie.
8. Het collectief vertegenwoordigen van artsen-specialisten in heelkundige geneeskunde inzake hun professionele belangen vanuit wetenschappelijk oogpunt bij de academische en politieke autoriteiten, bij de FOD Volksgezondheid en bij de verschillende beroepsorganisaties, en deelname en vertegenwoordiging in diens organen en werkgroepen.
9. Het publiceren van een wetenschappelijk tijdschrift, boeken en nieuwsbrief.
10. Het opstellen en actualisering van een chirurgische internet site.
11. Het ontvangen en/of verder verwerken van informatie-gegevens over de chirurgische geneeskunde en zorgkundige gegevens en/of het meedelen ervan aan de vrije en paramedische beroepen, evenals aan actoren in de gezondheidszorg (inclusief ziekenhuizen en hun directies), de autoriteiten en het publiek, alsmede het bevorderen van de uitwisselingen tussen de verschillende betrokkenen.
12. Het promoten van de heelkundige wetenschappen, haar domeinen en het chirurgische beroep in het algemeen.
13. Het zonder enige territoriale beperking in rechte optreden hetzij als verweerder, hetzij als eiser, voor de verdediging van de collectieve rechten en belangen van de leden aangesloten bij de vereniging, zonder beperking van de rechten van deze laatsten om zelf rechtstreeks individueel op te treden, actie te ondernemen of onverwijld tussen te komen of zich bij een vordering te voegen. De vereniging zal in eerste instantie betrachten om de mogelijkheden te onderzoeken om via verzoening of bemiddeling ieder geschil die de vereniging aangaat, samen met de tegenpartij onderling te beslechten, bij gebreke waaraan de zaak aan de uitspraak door arbitrage of gerechtelijke instantie onderworpen wordt.
14. Daarnaast, en voor zover conform de toepasselijke wetgeving, kan de vereniging alle activiteiten en andere « wettige » materiële middelen ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel. De vereniging kan om haar doel te verwezenlijken elke actie uitvoeren en elke stap zetten die aan haar doelen beantwoorden. De vereniging kan zich voorzien van alle bevoegde adviezen die haar meer verduidelijking kunnen geven in verband met haar verschillende doelstellingen. Ze kan onder meer ingebrachte fondsen ontvangen voor de verwezenlijking van haar doelstellingen en alle financiële, onroerende en andere verrichtingen uitvoeren met betrekking tot haar vermogen en tot de fondsen die worden toevertrouwd voor de rechtstreekse of onrechtstreekse verwezenlijking van het hierboven bepaalde doel.

Art. 5. Voor haar verplichte externe officiële openbare communicaties als vzw-rechtspersoon onder het WVV wordt gelet op de plaats van de zetel, thans in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetzij Nederlands, hetzij Frans gebruikt, zonder enig onderscheid en zonder afdwingbare verplichting tot vertaling in een andere taal tenzij de openbare orde wetgeving dit zou verplicht stellen.

De Nederlandse en de Franse taal worden door de vereniging op gelijke voet voor administratieve doeleinden gebruikt, zowel op de algemene vergadering als in het bestuursorgaan.

De interne en externe voertalen met betrekking tot de statutair bepaalde doelmatige activiteiten van de vereniging ten aanzien van en onder haar leden (bv. opleidingen) en derde (rechts)personen (bv. wetenschappelijke publicaties) zijn in de regel het Nederlands, het Frans of het Engels, zonder enig onderscheid en zonder verplichting tot vertaling.

Art. 6. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk ogenblik volgens de daartoe in het WVV voorziene geijkte wegen en procedures ontbonden worden (zie Art. 38 onder).

HOOFDSTUK II Leden en de voorwaarden tot toetreding en verlies van lidmaatschap: categorieën-aantal-toetreding-stemrecht-bijdrage-uitstap

Art. 7. De vereniging telt **toegelaten leden** en bestaat meer specifiek uit effectieve en aangesloten leden, allen natuurlijke personen. De aangesloten hebben geen recht op het uitbrengen van een stem. Met uitzondering van de aangesloten leden hebben alle leden het stemrecht. Zijn **effectieve leden**: de gewone leden en de titelvoerende leden. Zijn **aangesloten leden**: de junior leden, de ereleden, de honoraire leden en de geaffilieerde leden die geen stemrecht hebben. De Raad van bestuur kan andere (sub)categorieën van leden instellen.

Art. 8. De toelatingsvoorwaarden tot toetreding per categorie::

1. Wordt als **gewoon lid** toegelaten: elke arts-specialist in de heelkunde.
2. Wordt als **erelid** toegelaten: elk lid dat zich verdienstelijk gemaakt heeft in de heelkundige wetenschappen en dat, als blijk van hulde, voorgesteld wordt door de Raad van bestuur en dat de Algemene vergadering het waardig acht en instemt om de titel van erelid te voeren.
3. Om als **titelvoerend lid ("Fellow")** te worden toegelaten: elk gewoon lid dat minimum 3 jaar anciënniteit heeft als gewoon lid, dat minstens één communicatie op de Belgian Surgical Week heeft en één artikel in de Acta Chirurgica Belgica gepubliceerd heeft als eerste of laatste auteur.
4. Wordt als **juniorlid** toegelaten: elke gediplomeerde arts of dokter in genees-, heel- en verloskunde die een chirurgische opleiding volgt. Zij kunnen deelnemen aan de vergaderingen, colloquium- en conferentiedagen tot ze voldoen aan de toetredingsvoorwaarden om gewoon lid te worden.
5. Wordt als **honorair lid** toegelaten: elk vroeger effectief lid van het K.B.G.H. dat zijn chirurgische beroepsactiviteiten heeft stopgezet.
6. Wordt als **geaffilieerd lid** toegelaten: iedere geleerde, al dan niet chirurg (bv. chirurgische technologen of epidemiologen), die door zijn werk in het verleden bijgedragen heeft tot de vooruitgang van de heelkundige wetenschap of interesse daarin heeft ontwikkeld, en die wenst deel te nemen aan de activiteiten, de studies en/of de werken van de vereniging.

Inhoudelijke basisvereiste **voor elk toegelaten lid**:

- een natuurlijke persoon en Rijksinwoner van de Europese Unie zijn,

Bijkomende inhoudelijke basisvereisten voor elk toegelaten lid (voor honoraire leden enkel voor het verleden en niet van toepassing op geaffilieerde leden niet-chirurgen):

- titularis zijn van een wettelijk artsdiploma (dokter in de geneeskunde),
- ingeschreven zijn op de lijst bij de Orde van Artsen, van het land waar het zijn vak beoefent,
- gemachtigd zijn om de geneeskunde in België uit te oefenen,
- erkend zijn als arts-specialist in de heelkunde, of enkel voor juniorleden daartoe in opleiding zijn met een goedgekeurd stageplan in de heelkunde,
- desgevallend het bewijs kunnen voorleggen van een geregelde beoefening van de heelkundige geneeskunde toegepast op het menselijk lichaam,
- de deontologische regels en het charter van de bevoegde Orde van Artsen alsook de statuten en het interne reglement van het K.B.G.H. onderschrijven en naleven.

De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling hetzij via individuele intekening met alle persoonlijke gegevens via de website www.rbss.be, hetzij per brief aan het secretariaat dat het overmaakt aan de Raad van bestuur. De kandidaturen dienen, ten laatste een maand voor de datum van de algemene statutaire vergadering, schriftelijk gericht en aangevraagd te worden bij de Raad van bestuur. De raad vergewist er zich van dat de kandidaat provisioneel aan alle relevante inhoudelijke basisvereisten en toelatingsvoorwaarden per categorie voldoet en erkent of weigert de kandidaat bij gewone meerderheid van stemmen, binnen de drie maanden na ontvangst van de kandidatuur. Het bestuursorgaan dient zijn beslissing niet te staven. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. De finale toetreding van nieuwe kandidaat-leden wordt door de algemene statutaire vergadering met de twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen retroactief op de eerdere startdatum van het lidmaatschap bekrachtigd.

Art. 9. Het totaal aantal effectieve leden van de vereniging ongeacht hun statuut mag niet kleiner zijn dan vijftwintig.

Art. 10. Verantwoordelijkheid

De leden-natuurlijke personen zonder mandaat in de Raad van bestuur dragen geen hoofdelijke verantwoordelijkheid betreffende de verbintenissen van de vereniging.

Art. 11. Het register van de effectieve leden

De Raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een schriftelijk of elektronisch register van de effectieve leden overeenkomstig artikel 9.3 WVV.

Dit register vermeldt de naam, voornaam, het Riziv-nummer, de woonplaats en/of het professionele adres alsook het telefoon of in voorkomend geval het gsm-nummer en het e-mailadres dat het lid wenst te gebruiken voor zijn communicatie met de vereniging. Het vermeldt tevens de datum van het behalen van het diploma van arts, de universiteit, de datum van kwalificatie als arts-specialist in de heelkunde en van de eventuele post-graduaattitels of attributen.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. De Raad van bestuur kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De Raad van bestuur moet, in het geval van een mondeling of schriftelijk verzoek, onmiddellijk toegang verlenen tot het register van de leden aan de autoriteiten, administraties en diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, rechtbanken en alle rechtscolleges en ambtenaren die wettelijk daartoe gemachtigd zijn, en deze instanties daarnaast de kopieën of uittreksels verstrekken die zij nodig achten.

Art. 12. Verplichtingen van de leden:

- De leden dienen de statuten en elk toepasselijk intern reglement na te leven, evenals de beslissingen die de organen van de vereniging nemen.
- Ze mogen de belangen van de vereniging niet schaden.
- De leden verbinden er zich toe om de bijdrage te betalen. Voor elk begonnen jaar is de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage volledig verschuldigd.

Art. 13. Verlies van de hoedanigheid van lid, volgt op een overlijden, ontslagneming of uitsluiting.

Ontslagneming van lid

Elk effectief of aangesloten lid heeft het recht op elk ogenblik uit de vereniging te treden. Het lid zal zijn ontslag schriftelijk met een aangetekend schrijven betekenen bij de Raad van bestuur die dit vanaf de datum van beoordeling het ontslag met onmiddellijke ingang kan vaststellen.

Wordt van rechtswege als ontslagnemend geacht:

1. Het lid dat de jaarlijkse bijdrage niet heeft betaald binnen de maand die volgt op de tweede herinnering die per aangetekende brief wordt toegestuurd.
2. Het lid dat weigert de jaarlijkse bijdrage te betalen.
3. Het junior lid waarvan de heelkundige opleiding wordt stopgezet.
4. Het lid dat uitgesloten werd of zich terugtrekt uit de Orde van Artsen van het land waar het zijn vak beoefent, vanaf de datum van de definitieve beslissing tot uitsluiting of vanaf de datum waarop het lid niet langer deel uitmaakt van de genoemde Orde van Artsen.
5. Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke vereisten om lid te worden.

Uitsluiting van lid

In het geval van schending door het betrokken lid van de statuten of de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement van het K.B.G.H. of het WVV, in het geval van ernstige reden, lidmaatschap bij een vereniging waarvan de principes en/of doelstellingen niet verenigbaar zijn met deze van de vereniging of als zijn gedrag al dan niet opzettelijk de verwezenlijking van de doelen van de vereniging belemmert of als het een zwaar risico inhoudt voor de faam, het bestaan of het eigendom van de vereniging, kan de uitsluiting enkel finaal uitgesproken worden door de Algemene vergadering.

De uitsluiting van een lid kan voorgesteld worden door de Raad van bestuur of door minstens 1/20 van alle toegelaten stemgerechtigde leden.

Het persoonlijk dossier wordt vertrouwelijk behandeld en er wordt geen openbaarheid of ruchtbaarheid aan gegeven door de vereniging

naar de buitenwereld.

De Raad van bestuur moet eerst de verdediging van de belanghebbende gehoord hebben. Het lid heeft het recht om gehoord te worden, in naleving van de rechten van de verdediging en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. De ad hoc tuchtraad binnen de Raad van bestuur stelt een intern verslag op.

In afwachting van een beslissing van de Algemene vergadering kan de Raad van bestuur met een met redenen omkleed besluit en uit voorzorg, een schorsingsmaatregel nemen tot aan de beslissing van de Algemene vergadering die geroepen is om uitspraak te doen over zijn uitsluiting.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van de Raad van bestuur.

De Algemene vergadering die zich dient uit te spreken over de uitsluiting van een lid kan het lid en diegenen die daarom verzoeken horen indien zij dit wensen. De uitsluiting van een lid moet vermeld zijn in de oproeping voor de Algemene vergadering. Het desbetreffende lid wordt per aangetekend schrijven uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering indien hij dit wenst.

De uitsluiting van leden wordt uitgesproken door de Algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging en na verslag van de ad hoc tuchtraad binnen de Raad van bestuur

De stemming over de uitsluiting van een lid is geheim. Het lid dat met een meerderheid van de twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op een statutaire of buitengewone Algemene vergadering wordt uitgesloten. Onthoudingen en blanco stemmen worden niet meegeteld.

De beslissing tot uitsluiting dient niet door de Algemene vergadering gemotiveerd te worden.

De Raad van bestuur moet het lid van de opgelegde sanctie op de hoogte stellen.

Art. 14 De uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, inclusief bij ontbinding van de vereniging. Het toegelaten lid, het ontslagnemend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een ontslagnemend of uitgesloten lid, kunnen aldus geen enkel recht laten gelden op het maatschappelijk bezit of de activa van de vereniging en kunnen ook geen aanspraak maken op de terugbetaling van de gestorte bijdragen. Het voorgaande geldt ook erfgenamen van een overleden lid, zij kunnen noch de verzegeling, noch het opstellen van een inventaris eisen.

Art. 15. Communicatie met leden

De vereniging privilegieert de elektronische communicatie. Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Communicaties per gewone post worden verzonden op dezelfde datum als de communicaties per e-mail. Het e-mailadres kan in voorkomend geval na beslissing van de Raad van bestuur door een ander gelijkwaardig elektronisch communicatiemiddel (bv. via persoonlijke log-in op een beveiligde portaal) worden vervangen.

HOOFDSTUK III. *De structuur van de vereniging*

Art. 16. 1. Binnen de vereniging richt de Raad van bestuur secties, comités en commissies op. Zij werken onder het gezag van de Raad van bestuur.

- a) De secties krijgen als opdracht: de promotie van een bepaald domein van de heelkundige wetenschappen;
 - b) De comités helpen de Raad van bestuur bij de praktische realisatie van haar taken.
 - c) De commissies adviseren de Raad van bestuur en de statutaire Algemene vergadering ten aanzien van de wetenschappelijke belangen die haar leden in de ruimste betekenis raken en die een ethische, economische of politieke dimensie hebben.
2. De Raad van bestuur kan samenwerkingsakkoorden afsluiten met andere chirurgische verenigingen of medische organisaties, zowel nationaal als internationaal.
3. De Raad van bestuur kan, mits motivering ten gronde, secties, comités of commissies ontbinden en samenwerkingsakkoorden met andere verenigingen en organisaties stopzetten.
4. De beslissingen vermeld onder dit artikel 16, 1 t.e.m. 3, worden pas van kracht na een gewone goedkeuring door de Algemene vergadering.

Art. 17. De **secties**

1. Het K.B.G.H. kent secties zoals:
 - a) *De sectie colo-rectale chirurgie.*
 - b) *De sectie endocrinologische chirurgie.*

- c) *De sectie hepato-pancreatico-biliaire chirurgie.*
 - d) *De sectie oeso-gastro-duodenale chirurgie.*
 - e) *De sectie senologie.*
 - f) *De sectie buikwand chirurgie.*
 - g) *De sectie bariatrische en metabole chirurgie.*
 - i) *De sectie thoracale chirurgie*
 - j) *De sectie geschiedenis van de chirurgie.*
 - k) *De sectie oncologische chirurgie*
 - l) *De sectie trauma chirurgie*
- De lijst is niet beperkend.
2. De Raad van bestuur kan, indien zij dit noodzakelijk acht of indien ten minste 20 effectieve leden hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen, nieuwe secties oprichten.
 3. De voornaamste taak van de secties is het promoten van een kwalitatief hoogstaande chirurgie binnen het toegewezen deelgebied en met als specifieke taken:
 - a) De organisatie van wetenschappelijke bijeenkomsten.
 - b) Deelnemen aan de organisatie van de voortgezette vorming van de leden.
 - c) De organisatie van multicentrische klinische studies.
 - d) Het verzorgen van wetenschappelijke publicaties in het tijdschrift van het K.B.G.H.
 - e) Het helpen verzorgen van de chirurgische internetsite.
 - f) De samenwerking met gelijkaardige internationale verenigingen.
 4. Het intern sub-reglement van een sectie mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en de laatst goedgekeurde versie van het overkoepelend intern reglement van het K.B.G.H. Het intern sub-reglement en de eventuele wijzigingen moeten de goedkeuring dragen van de Raad van bestuur van het K.B.G.H.
 5. Secties mogen binnen hun specifieke takendomein en toegewezen budgetten voor hun normale dagelijkse werking autonoom communiceren en opereren ten aanzien van derden, zonder dat er een voorafgaande goedkeuring van de Raad van bestuur van het K.B.G.H. noodzakelijk is. Het K.B.G.H. behoudt wel het recht om de werkzaamheden en budgetten van elke sectie op te volgen en te controleren.

Art. 18. De **comités**

1. Het K.B.G.H. bestaat ten minste uit volgende Comités:
 - a) Een wetenschappelijk comité.
 - b) Een redactiecomité.
 - c) Een financieel comité.
 - d) Een internet comité.
 - e) Een onderwijscomité
 - f) Een robotic working group
2. De Raad van bestuur behoudt zich het recht om indien nodig, nieuwe comités op te richten.
3. De Raad van bestuur wordt bij de praktische uitvoering van haar taken bijgestaan door comités die elk een wel omschreven opdracht hebben.
4. De comités hebben een adviserende bevoegdheid.
5. De comités kunnen zich elk middels een intern sub-reglement organiseren welk geen bepalingen mag bevatten die strijdig is met de statuten en de laatst goedgekeurde versie van het overkoepelend intern reglement van het K.B.G.H.. Het intern reglement en de eventuele wijzigingen moeten de goedkeuring dragen van de Raad van bestuur van het K.B.G.H.
6. De comités mogen binnen hun specifieke takendomein en hun haar normale dagelijkse werking enkel communiceren en opereren ten aanzien van derden, middels een voorafgaande goedkeuring van de Raad van bestuur van het K.B.G.H. Het K.B.G.H. behoudt ook het recht om de werkzaamheden van elk comité op te volgen en te controleren.

Art. 19. De **commissies**

1. Het K.B.G.H. kent verschillende commissies zoals de commissie ethiek, economie en politiek en de 'audit commissie Kwaliteitszorg'.
2. De Raad van bestuur kan, indien dit noodzakelijk blijkt, nieuwe commissies oprichten.
3. De commissies adviseren de Raad van bestuur ten aanzien van de wetenschappelijke belangen die haar leden in de ruimste betekenis raken en die een ethische, economische of politieke dimensie hebben.
4. De commissies formuleren voorstellen, richtlijnen en normen die de kwaliteit van het chirurgisch handelen in de ruimste betekenis kunnen beïnvloeden.
5. De realisatie van deze voorstellen gebeurt in samenwerking met andere Belgische of Europese verenigingen actief op dit vlak.
6. De commissies organiseren zich elk middels een intern sub-reglement welk geen bepalingen mag bevatten die strijdig is met de statuten en de laatst goedgekeurde versie van het overkoepelend intern reglement van het K.B.G.H.. Het intern reglement en de eventuele wijzigingen moeten de goedkeuring dragen van de Raad van bestuur van het K.B.G.H.

HOOFDSTUK IV. – Bijdragen lidmaatschap.

Art.20. De titelvoerende, de gewone en junior leden betalen een verplichte jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap. Het bedrag wordt, voor elke ledencategorie, jaarlijks door de algemene statutaire vergadering vastgesteld na voorstel van de Raad van bestuur.

Het mag jaarlijks niet meer bedragen dan 1.500 euro.

Het lidgeld omvat de publicaties van de vereniging (inclusief het wetenschappelijk tijdschrift "Acta Chirurgica Belgica").

De ereleden ontvangen de publicaties van de vereniging.

De Algemene vergadering zal jaarlijks een aangepaste lidgeld vaststellen voor de ereleden en honoraire leden die hun rechten wensen te behouden, zonder het stemrecht.

HOOFDSTUK V. – Bestuursorgaan ("Raad van bestuur") en werking van specifieke geledingen: comités, commissies en uitgebreide raad van bestuur.

Art. 21. 1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal "bestuursorgaan" in de zin van het WVV (in de tekst van deze statuten en in de continue werking en administratie van het K.B.G.H. rechtsgeldig verder de "Raad van bestuur" of de "Raad" genoemd), van minimaal 10 en maximaal 15 bestuurders, alleen samengesteld uit titelvoerende leden van het K.B.G.H., benoemd en herroepbaar door de algemene statutaire vergadering. Deze bestuurders vormen als kernbestuur een college. Het aantal bestuurders moet in ieder geval altijd een eenheid minder zijn dan het aantal personen die effectief lid zijn van de vereniging.

De kandidaturen (natuurlijke personen) moeten schriftelijk ingediend worden bij de Raad van bestuur minstens één maand voor de datum van de gewone algemene statutaire vergadering. Het mandaat van elk lid van de Raad van bestuur, comité of commissie is onbezoldigd en zonder onkostenvergoeding.

2. De leden van de Raad van bestuur zetelend als kernbestuur plus één (inclusief de Voorzitter) worden voorgesteld binnen en door het K.B.G.H.

3. De Raad van bestuur wordt in de uitoefening van haar taken door comités en commissies bijgestaan (artikelen 18 en 19).

4. In de **comités** zetelen afgevaardigden van het K.B.G.H., de secties van het K.B.G.H. en de verenigingen waarmee een samenwerkingsakkoord werd afgesloten. De samenstelling van de comités wordt bepaald door de Raad van bestuur. Onderling wordt een voorzitter van het comité gekozen die de werkzaamheden leidt. Elk comité brengt periodiek verslag uit bij de Raad van bestuur die waar nodig de activiteit, adviezen en voorbereidende beslissingen bekrachtigt.

a) Het *wetenschappelijk comité* heeft als taak de organisatie van de wetenschappelijke activiteiten van het K.B.G.H. Het wordt voorgezeten door de secretarissen van de zittingen. De voorzitter en één van de secretarissen-generaal van het K.B.G.H. zijn er lid van. Elke sectie en elke vereniging waarmee het K.B.G.H. een samenwerkingsakkoord afgesloten heeft, kan een lid afvaardigen dat volwaardig aan de activiteiten van dit comité deelneemt. Het comité brengt verslag uit bij de Raad van bestuur die de activiteit bekrachtigt.

b) Het *redactiecomité* is verantwoordelijk om het regelmatig verschijnen van de publicaties van de vereniging te verzekeren. Het financiële beheer valt onder de bevoegdheid van de Raad van bestuur. Het comité wordt voorgezeten door de redactiesecretarissen die de werkzaamheden organiseren. Elke sectie en elke vereniging waarmee het K.B.G.H. een samenwerkingsakkoord afgesloten heeft, kan een lid afvaardigen dat volwaardig aan de werkzaamheden deelneemt. Het comité brengt verslag uit bij de Raad van bestuur en op de statutaire Algemene vergadering die de activiteit bekrachtigt.

c) Het *financieel comité*, voorgezeten door de penningmeester van het K.B.G.H., heeft als taak te waken over het financiële beheer van het K.B.G.H. De voorzitter en één van de secretarissen-generaal van het K.B.G.H. maken er deel van uit. Elke sectie en elke vereniging waarmee het K.B.G.H. een samenwerkingsakkoord afgesloten heeft, vaardigen hun penningmeester af als volwaardig lid van dit comité. Het comité moet de financiën van het K.B.G.H. beheren als een zorgzaam handelend persoon. Het comité brengt verslag uit bij de Raad van bestuur en op de statutaire Algemene vergadering die de activiteit bekrachtigt.

d) Het *internetcomité* heeft als taak het opstellen, verbeteren en actualiseren van de gemeenschappelijke internetsite van het K.B.G.H.

e) Het *onderwijscomité* behartigt overkoepelende onderwijsactiviteiten die de activiteiten van de secties overstijgt, in nauwe samenwerking met de junior leden. Zij houdt zich bezig met alle aspecten van theoretisch en praktisch onderricht in de chirurgie evenals met onderzoek omtrent de chirurgische opleiding.

f) De *robotic working group* vormt een platform waarbij tussen leden van het K.B.G.H. die de robotische chirurgie beoefenen of daarin in geïnteresseerd zijn en niet-chirurgen leden die eveneens robotische technologie gebruiken binnen hun respectieve discipline, ervaringen en visies worden uitgewisseld om de robotchirurgie verder te ontwikkelen. Gezien het karakter van deze werkgroep kunnen ook geaffilieerde leden mogelijk lid zijn van deze werkgroep.

5. In de **commissies** zetelen afgevaardigden van het K.B.G.H., de secties en van de verenigingen waarmee een samenwerkingsakkoord werd afgesloten.

a) De commissie ethiek, economie en politiek kan ad hoc in functie van de maatschappelijke vraag door de Raad van bestuur samengeropen worden en adviseert de Raad omtrent de thema's ethiek, economie en/of politiek die het doel en de werking van het K.B.G.H. aanbelangen.

b) De audit commissie Kwaliteitszorg adviseert de Raad omtrent initiatieven op ziekenhuis overkoepelend niveau met als doel de chirurgische zorgkwaliteit te verbeteren door middel van peer review en het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, op basis van een vrijwillige en vertrouwelijke gegevensuitwisseling tussen leden van het K.B.G.H. en middels vergelijking van en toetsing aan overheidsgegevens (zoals statistieken) en verdere interpretatie ervan om trends op te sporen. Deze audit activiteiten gebeuren in volledig onafhankelijkheid van en betreffen niet rechtstreeks te interfereren met gebeurlijke medische audit procedures binnen een

welbepaald ziekenhuis of dienst onder de verantwoordelijkheid van deze laatste. De audit commissie Kwaliteitszorg organiseert zich in audit subcommissies gespecialiseerd in een specifiek domein of onderdeel van de chirurgische zorg. Deze commissie bestaat uit een secretaris aangevuld met telkens één vertegenwoordiger van elke audit subcommissie. De audit subcommissies Kwaliteitszorg rapporteren hun bevindingen naar de Raad van bestuur via een apart verslag. De secretaris van de audit commissie Kwaliteitszorg houdt oog op de goede werking van de subcommissies zonder er deel van uit te maken.

6. De Raad van bestuur mag daarnaast indien ze dit nuttig acht **individuele raadgevers** kiezen en horen: personen wier bevoegdheid en adviezen waardevol zijn voor de vereniging zonder dat zij een bestuursfunctie opnemen. Die uitgenodigde persoon neemt deel aan de werkzaamheden van de Raad over het agendapunt dat zijn uitnodiging rechtvaardigde zonder deel te nemen aan de beslissingen. Raadgevers hebben geen stemrecht binnen de Raad van bestuur.

7. Om de continuïteit van het K.B.G.H. te verzekeren, roept de Raad van bestuur minstens drie keer per jaar een **'uitgebreide raad'** als adviserend orgaan samen. De Raad van bestuur bepaalt de agendapunten van de 'uitgebreide raad van bestuur' met de bedoeling om op overkoepelend niveau bepaalde actuele in hoofdzaak wetenschappelijke thema's van de werking van het K.B.G.H. op te volgen met kennisdeling vanuit de bredere basis van binnen en buiten de vereniging te bespreken alsook op de toekomstige invulling van haar doelstellingen en voorwerp te anticiperen.

Naast de alle bestaande leden van de Raad van bestuur worden onderstaande personen voor zover ze lid zijn van het K.B.G.H. in de zin van het artikel 8. en voor zover zij volgens deze statuten geen beslissende stem hebben binnen de actueel zittende Raad van bestuur (kernbestuur), uitgenodigd om met louter raadgevende stem deel te nemen aan de debatten over één of meerdere agendapunten aangebracht door de Raad van bestuur :

- sectievertegenwoordigers
- vertegenwoordigers van geaffilieerde verenigingen met wie het K.B.G.H. een samenwerkingsakkoord heeft afgesloten.
Thans bestaan er samenwerkingsakkoorden met volgende 'affiliated societies' (onder voorbehoud van verandering):
 - BACTS (Belgian association for cardiothoracic surgery)
 - BAST (Belgische vereniging voor assistent-chirurgen in opleiding)
 - BSVS (Belgische vereniging voor vasculaire chirurgie)
 - BBC (Beroepsvereniging der Belgische Chirurgen)
 - BSSO (Belgische vereniging voor chirurgische oncologie)
 - BTS (Belgische trauma vereniging)
 - BTV (Belgische Transplantie vereniging)
 - CC (Collegium chirurgicum)
- de individuele leden uitgenodigd door de Raad van bestuur omwille van hun expertise.

De "uitgebreide raad" heeft een informatieve functie t.a.v. de Raad van bestuur en is een doorstromings- en contactorgaan zonder eigen beslissingsmacht.

Art. 22. De titelvoerende leden die kandidaat zijn voor de Raad van bestuur worden tijdens de jaarlijkse statutaire algemene vergadering verkozen. De bestuurders voor de volgende functies worden uit de vooraf meegeedeelde lijst van kandidaten collectief bij relatieve meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden nominatim in hun functierol aangesteld en benoemd door de Algemene vergadering: de voorzitter, de eerste ondervoorzitter, de tweede ondervoorzitter, één ondervoorzitter zal Franstalig zijn, de andere Nederlandstalig.

De andere kandidaat-bestuurders worden nominatim opgelijst bekendgemaakt en goedgekeurd op door de Algemene vergadering weliswaar zonder toewijzing van definitieve functierol binnen de Raad van bestuur. Het betreft volgende functies: de secretaris-generaal, de adjunct secretaris-generaal, de twee secretarissen der zittingen, de redactiesecretaris, de penningmeester, de verantwoordelijke voor online communicatie, de verantwoordelijke voor de vorming en de secretaris van de audit commissie Kwaliteitszorg. De kandidaten voor deze andere functies worden intern door de Raad van bestuur gekozen en hun mandaat wordt toegewezen tijdens de eerste vergadering van de raad van bestuur volgend op de algemene vergadering. Telkens de samenstelling van de Raad wijzigt ingevolge een verkiezing door de Algemene vergadering moeten de functies opnieuw toegewezen worden.

Bij gelijkheid van stemmen wordt de oudste kandidaat geacht te zijn benoemd.

Art. 23. De duur van het mandaat van bestuurder van het K.B.G.H. is in principe telkens beperkt tot één jaar behoudens andersluidende beslissing te bevestigen door de Algemene vergadering ingeval onvoorziene uitzonderlijke omstandigheden of overmacht.

Het mandaat van de bestuurders loopt ten einde:

- a) als de termijn verlopen is op voorwaarde dat in de effectieve vervanging is voorzien,
- b) in geval van voortijdig ontslag,
- c) in geval van overlijden.

Wanneer de plaats van een bestuurder vrijkomt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren, behalve als de statuten deze uitsluiten. De eerstvolgende Algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; in het geval van bevestiging voleindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, behalve wanneer de Algemene vergadering daar anders over beslist. Is er geen bevestiging, dan loopt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder af na de algemene vergadering, zonder afbreuk te doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van de Raad van bestuur tot dat ogenblik.

Ieder lid van de Raad van bestuur kan zelf op elk moment ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van bestuur. Ingeval van ontslagneming door de voorzitter, zal deze hiervan schriftelijke kennisgeving doen aan één van de ondervoorzitters. Elk ontslag heeft onmiddellijk uitwerking vanaf de opgegeven ontslagdatum. Het ontslag van de betrokken bestuurder wordt echter opgeschort en deze wordt verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht tijdelijk verder te vervullen, totdat er na een redelijke termijn in de aanstelling van een vervanger conform de statuten kan worden voorzien, met name wanneer zijn ontslag anders de werking van de vereniging in gevaar brengt of wanneer het aantal bestuurders daarom zou dalen onder het statutair bepaalde minimumaantal bestuurders.

Bestuurders zijn ook te allen tijde bij relatieve meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden door de Algemene vergadering afzetbaar zonder dat een aanwezigheidsquorum vereist is. De oproepingsbrief vermeldt het voorstel tot afzetting. De belanghebbende moet gehoord worden en mag meestemmen. Als er geen meerderheid is kan men zich wenden tot de ondernemingsrechtbank.

De ontslagnemende bestuurders zijn maximaal zesmaal herkiesbaar voor dezelfde functie en de redactiesecretarissen maximaal tienmaal. Behoudens overmacht, is het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter beperkt tot één jaar. De voorzitter is slechts herkiesbaar in dezelfde of een andere bestuursfunctie na drie jaar na beëindiging van zijn vorige mandaat. De ondervoorzitters zijn onmiddellijk herkiesbaar in een andere functie.

Bekendmaking

De stukken met betrekking tot de benoeming of de stopzetting van functies van de bestuurders, de personen die belast zijn met het dagelijks beheer en de personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten het voorwerp zijn van een bekendmakingsmaatregel, overeenkomstig artikel 2.18 WVV, met het oog op de tegenstelbaarheid aan derden.

Met het oog op de vervulling van alle interne en externe administratieve verplichtingen, delen de leden van de Raad van Bestuur bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres, hun domicilieadres en gsm-nummer mee om met de vereniging te communiceren. Ze delen ook hun nationaliteit(en), rijksregisternummer (of buitenlands equivalent) en geboortedatum mee. Elke communicatie op het opgegeven e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres. Het bestuursorgaan geeft de persoonlijke gegevens van de bestuurders door aan het UBO (Ultimate Beneficial Owners) register, binnen de maand na hun aanstelling, en bevestigt jaarlijks de juistheid van de gegevens.

Art. 24. De Raad van bestuur wordt, op uitnodiging van de voorzitter en/of de secretaris-generaal, in ieder geval ten minste viermaal per jaar samengeroepen of bijkomend, telkens als de belangen of noodwendigheden van de vereniging het vereisen of op verzoek van minstens vier bestuurders. De schriftelijke en/of digitale oproepingen bevatten de opgeven plaats van de vergaderzaal, het tijdstip van aanvang, de agendapunten van de vergadering en worden acht dagen voor de vergadering van de Raad van bestuur verstuurd. Deze termijn mag echter korter zijn in dringende gevallen. Er moet geen bewijs geleverd worden van de vervulling van de oproepingsformaliteit; afwezige bestuursleden dienen zich vooraf per e-mail te verontschuldigen bij de voorzitter.

Enkel indien de schriftelijke en/of digitale oproeping dit vermeldt (bv. inbelnummer en/of login URL link al dan niet met paswoord), kan de vergadering van de Raad van bestuur hetzij in hybride vorm (fysieke aanwezigheid op opgeven plaats), hetzij in exclusief digitale vorm, gehouden worden aan de hand van elk middel van telecommunicatie dat een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maakt, zoals een telefonische of video conferentie. Aldus kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een veilig elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand effectief deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan. Indien niet vastgesteld kan worden dat een bestuurder van op afstand effectief de vergadering bijwoont, kan deze bestuurder niet deelnemen aan de stemprocedure.

De voorzitter zit de Raad voor. Bij afwezigheid van de voorzitter, worden zijn functies waargenomen door de eerste ondervoorzitter of zo deze ook verhinderd is, de tweede ondervoorzitter of bij ontstentenis door de secretaris-generaal. Elke bestuurder kan zich op een vergadering van de raad laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder wanneer hij deze een schriftelijke volmacht geeft. Een bestuurder mag slechts één enkele andere bestuurder vertegenwoordigen.

Behoudens in geval van hoogdringendheid vermeld op de uitnodiging die de agenda bevat, beslist de Raad van bestuur geldig zodra de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als dit quorum niet wordt gehaald, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden, ten vroegste binnen de acht dagen, met dezelfde agenda, die geldig zal beslissen zo minstens vijf bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In geval van hoogdringendheid dient minstens één derde van de leden van de Raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

De beslissingen van de Raad van bestuur worden met de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen genomen, de onthoudingen, nietige of blanco stemmen niet meegeteld. Elke bestuurder heeft één stem. Bij pariteit van geldig uitgebrachte stemmen, is de stem van de voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend. Raadgevers hebben geen stemrecht.

De besluiten van de Raad van bestuur kunnen desgevallend ook genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit (bv. akkoordverklaring per e-mail van een aankoop van goederen of diensten door de vereniging) met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten. Elke bestuurder moet dan akkoord gaan met zulke beslissing.

Indien een lid van de Raad van bestuur, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van deontologische of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere leden van de Raad van bestuur voor dat de Raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de Raad van bestuur niet toegelaten om deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de Raad van bestuur een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan de Raad van bestuur ze uitvoeren. Het lid van de Raad van bestuur met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Er wordt een verslag opgemaakt van de beslissingen van de Raad van bestuur, onder vorm van processen-verbaal en ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal en de bestuurders die dit wensen. en deze worden bewaard op de zetel van de vereniging in een voorbehouden register. De aan derden over te maken kopieën worden getekend door één of meer leden van het bestuursorgaan met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Art. 25. De Raad van bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheden en machten om alle nodige, dienstige of nuttige bestuurshandelingen te stellen voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging. Het kan alle rechten of machten uitoefenen welke niet door de wet of door de statuten is voorbehouden aan de Algemene vergadering. De Raad van bestuur staat onder meer in voor:

- de opmaak van:
 - de jaarrekening van de vereniging,
 - het jaarverslag,
 - de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.
- het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ongeacht de waarde ervan
- het toezicht op de aangestelde bestuursleden voor het dagelijks beheer
- het organiseren van wetenschappelijke activiteiten
- het organiseren van de algemene vergaderingen
- het aansturen en inhoudelijk opvolgen van secties, commissies en comités

De **voorzitter** waakt over de naleving van de statuten en van de beslissingen genomen door de Raad van bestuur en de Algemene vergadering en verzekert er de uitvoering van. De voorzitter of een door hem aangeduid bestuurslid treedt op als woordvoerder van de vereniging.

De **ondervoorzitters** staan de voorzitter bij en vervangen hem in geval van diens afwezigheid. De voorrang komt toe aan de ondervoorzitter die het langst benoemd is in de Raad van bestuur. Indien beide ondervoorzitters even lang benoemd zijn in de Raad van bestuur zal degene die het meest aanwezig was op de vergaderingen van de Raad van bestuur gedurende de laatste twee jaar voorrang hebben.

De **secretaris-generaal**, daarbij ondersteund door de adjunct secretaris-generaal, is belast met alle geschriften van de vereniging. Hij stelt de notulen op van de Raad van Bestuur en van de Algemene vergadering. Overeenkomstig de wettelijke bepalingen houdt hij de ledenlijst bij. Hij legt de aanvragen tot toetreding van kandidaat-leden aan de Raad van bestuur voor. Hij bewaart de archieven. De **penningmeester** houdt een inventaris van de financiën en bezittingen van de vereniging bij. Hij is verantwoordelijk voor de kasvoorraad van de vereniging. Hij zorgt ervoor dat de aanwending van het patrimonium en de besteding van de middelen van de vereniging gebeuren overeenkomstig de wet.

Art. 26. Overeenkomstig artikel 9:10, 2^e lid WvV omvat het **dagelijks beheer** zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Buiten de overdracht van de machten nodig voor het vervullen van de functies waarvoor de bestuurders zijn aangeduid, kan de Raad van bestuur, onder zijn verantwoordelijkheid, het dagelijks beheer van de vereniging overdragen aan één of meerdere van zijn bestuursleden, die elk individueel, gezamenlijk of collegiaal handelen, evenals deze met de externe vertegenwoordiging van de vereniging betreffende dit beheer belasten.

De Raad van bestuur is belast met het toezicht op het door haar aangestelde orgaan van het dagelijks beheer. De bepaling dat het dagelijks beheer wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:18 WVV, namelijk vanaf de dag van hun neerlegging voor bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, behalve wanneer de vereniging bewijst dat deze derden er vooraf kennis van hadden. Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks beheer kunnen echter niet aan derden worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Art. 27. De **andere bestuursdaden dan deze van het dagelijkse beheer** die de vereniging binden, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal tezamen; deze kunnen nochtans ingeval van gewettigde verhindering hun handtekening uitdrukkelijk bij delegatie overdragen, elk aan een ander lid van het bestuursorgaan. Zij moeten hun bevoegdheid niet verantwoorden ten aanzien van derden, tenzij de Raad van bestuur als collectief een bijzondere volmacht heeft verleend betreffende die daden. De rechtsvorderingen zowel als aanlegger of als verweerder worden, bij vervolging en benaerstiging van de voorzitter, ingesteld en verdedigd in naam van de vereniging door de Raad van bestuur.

Art. 28. Handtekeningen

Authentieke akten waarvoor de tussenkomst van een openbaar of een ministerieel ambtenaar vereist is, worden getekend door twee bestuurders.

Alle andere akten, overeenkomsten, alle geschriften en brieven die de vereniging verbinden, alle cheques en effecten op banken, alle postmandaten worden ondertekend door twee bestuurders, zonder dat het nodig is dat ten opzichte van derden het bewijs geleverd wordt van een voorafgaandelijke beslissing van de Raad van bestuur.

Gewone akten van beperkte waarde, (digitale) geschriften en brieven, (digitale) bancaire en betalingstransacties en ontvangst van aangetekende postverzendingen betreffende de door de Raad gedelegeerde dagelijkse beheersbevoegdheden en binnen vooraf bepaalde drempelwaarden (zie Art. 26 boven), mogen in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de ondertekenaar(s) en naargelang het geval bij delegatie door de aangestelde dagelijkse beheerder of de administratieve medewerk(st)er ondertekend worden, zonder dat het vereist is dat ten opzichte van derden een ander bewijs geleverd wordt dan dit van het bestaan van een door de Raad aan de ondertekenaar verleende delegatie van bevoegdheden.

Art. 29. Bestuurdersaansprakelijkheid

De bestuurders nemen, bij de uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat en de fouten begaan tijdens de uitoefening ervan.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging.

Ten opzichte van de vereniging en van derden, is hun aansprakelijkheid beperkt tot de uitvoering van hun opdracht overeenkomstig het gemene recht, de bepalingen van de wet en de bepalingen van de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Bestuurders zijn aldus enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurder persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurder geen deel heeft gehad aan de fout en de beweerdte fout heeft gemeld aan alle andere leden van de Raad van bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK VI. – *Algemene vergadering - wijzigingen van de statuten*

Art. 30. De Algemene vergadering wordt samengesteld uit alle effectieve stemgerechtigde leden en voorgezeten door de voorzitter van de Raad van bestuur of, in geval van ontstentenis, door één van de ondervoorzitters. Zo deze laatste afwezig is, is de oudste bestuurder voorzitter. De Algemene vergadering vormt het hoogste gezag van de vereniging.

De bevoegdheden van de Algemene vergadering omvatten:

1. De benoeming en de afzetting van de bestuurders, en het bepalen van hun eventuele bezoldiging.
2. De bekrachtiging van toelating en de uitsluiting van leden, op voorstel van de Raad van bestuur.
3. De bekrachtiging van toelating en de uitsluiting van de geaffilieerde leden op voorstel van de Raad van bestuur.
4. De bekrachtiging van benoeming en de uitsluiting van de ereleden.
5. Het oprichten en ontbinden van secties, comités en commissies.
6. De bekrachtiging van de samenwerkingsakkoorden van de vereniging en/of een sectie met andere verenigingen.
7. Het bepalen van het bedrag van de ledenbijdragen.
8. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
9. De wijziging van de statuten
10. De aanname of wijziging van het overkoepelend intern reglement van de vereniging indien de Raad van bestuur de voorlegging op opportuun acht (bv. wegens impact op groot aantal leden)..

11. De verlening van kwijting aan de bestuurders, evenals, in voorkomend geval, de instelling van een vordering van de vereniging tegen een of meerdere bestuurders.
12. De ontbinding van de vereniging.
13. De omzetting van de VZW in een IVZW of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming.
14. Het doen of aanvaarden van de inbreng om niet van een algemeenheid.
15. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 31. Er dient minstens **één gewone Algemene vergadering** per jaar te worden gehouden, in de regel ten laatste zes maanden na de afsluitdatum van het maatschappelijk boekjaar, voor de goedkeuring van de rekeningen van het voorbije boekjaar en van de begroting voor het volgende boekjaar. Gedurende 15 dagen voorafgaand aan de gewone Algemene vergadering, wordt de jaarrekening door de zorgen van de penningmeester op de zetel van de vereniging ter beschikking gehouden voor nazicht van de effectieve leden.

De Raad van bestuur mag en kan een bijkomende **buitengewone Algemene vergadering** bijeenroepen. De vereniging kan op ieder ogenblik, in de gevallen bepaald bij de wet bij beslissing van de Raad van bestuur of op vraag van één vijfde van de stemgerechtigde leden tot een bijzondere Algemene vergadering worden samengeroeven. De Raad van bestuur wordt daartoe verplicht indien een vijfde (1/5) van de stemgerechtigde effectieve leden dit schriftelijk aanvragen met de reden van bijeenroeping. In dit geval moet de vergadering binnen eenentwintig (21) dagen na de aanvraag via de gebruikelijke oproepingsformaliteiten bijeengeroepen worden en wordt de Algemene vergadering uiterlijk gehouden op de veertigste (40^e) dag na dit aanvraagverzoek.

De algemene vergaderingen zijn niet openbaar en niet toegankelijk voor niet-leden, het bestuur verwelkomt evenwel daar ook alle niet stemgerechtigde leden die hun aanwezigheid tijdig vooraf bevestigd hebben en mag geneesheren of personaliteiten uitnodigen die belang stellen in de werkzaamheden van de vereniging.

Art. 32. Alle effectieve stemgerechtigde leden worden bij een gewoon schrijven via de post naar het thuisadres van het lid of via e-mail naar het adres dat dit laatste overmaakte, dat daarnaast uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven om de oproeping langs deze weg te ontvangen, dat ten minste vijftien (15) kalenderdagen voor datum dient verstuurd te worden en ondertekend door de voorzitter of de secretaris-generaal in naam van de Raad van bestuur tot de Algemene vergadering uitgenodigd. Er moet geen bewijs geleverd worden van de vervulling van deze formaliteit.

De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats/lokaal van de vergadering, evenals de agenda met dagorde van de vergadering die door de Raad van bestuur werd opgemaakt.

Enkel indien de oproeping dit schriftelijk als mogelijkheid vermeldt, kan de Algemene vergadering – al dan niet samen met een fysieke bijeenkomst - gehouden worden aan de hand van elk middel van telecommunicatie dat een rechtstreekse, gelijktijdige en ononderbroken kennisname van de besprekingen en verloop van de beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maakt, zoals een telefonische of video conferentie. De hoedanigheid en identiteit van de leden zal gecontroleerd worden teneinde de actieve deelname van de leden aan de vergadering en de uitoefening van het stemrecht op afstand te garanderen. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand effectief deelneemt aan de Algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de Algemene vergadering. Indien niet vastgesteld kan worden dat een lid van op afstand de Algemene vergadering bijwoont, kan dit lid niet deelnemen aan de stemprocedure.

Wie niet virtueel deelneemt, kan een volmacht geven aan een effectief stemgerechtigd lid dat wel deelneemt aan de Algemene vergadering, of kan, indien de statuten dit voorzien, de stem op voorhand uitbrengen. De Raad van bestuur kan aldus volgens haar eigen discretie een statutair stemmechanisme opzetten voor alle of sommige leden, waarbij leden voor bepaalde thema's (bv. deze die redelijkerwijze weinig of geen debat tijdens de vergadering behoeven) hun stem via elektronische weg kunnen uitbrengen voordat de Algemene vergadering plaatsvindt mits de nodige waarborgen bestaan om onder meer de hoedanigheid en identiteit van de leden te controleren. Over bepaalde gevoelige of persoonsgebonden onderwerpen (bv. uitsluiting van leden) kan door en onder toezicht van de Raad van bestuur voorzien worden in een anonieme stemming, d.w.z. dat de openbaargemaakte opgetelde resultaten niet nominatim naar individuele stemgerechtigde leden zullen verwijzen en dit detail nadien ook niet opgevraagd kan worden.

De leden van het bureau van de Algemene vergadering die de notulen van de Algemene vergadering ondertekenen en die namens de vereniging de verantwoordelijkheid dragen inzake de geldige samenstelling van de vergadering, moeten fysiek op de vergaderlocatie aanwezig zijn en kunnen niet langs elektronische weg aan de Algemene vergadering deelnemen..

De Algemene vergadering kan zich enkel geldig uitspreken over de punten die op de agenda staan. Elk voorstel dat ondertekend wordt door minstens één twintigste van de stemgerechtigde leden, dient op de dagorde van de eerstvolgende Algemene vergadering waarvoor de uitnodiging nog niet is verzonden (dus ontvangen minstens 16 dagen vóór de Algemene vergadering), geplaatst te worden. Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die de leden mondeling of schriftelijk stellen, vooraf of tijdens de vergadering, en die verband houden met de agendapunten. De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen. Ze kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde

gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsverbintenissen.

Elk stemgerechtigd lid mag zich door een ander stemgerechtigd effectief lid laten vertegenwoordigen. Elk aanwezig stemgerechtigd lid mag slechts houder zijn van maximaal tien rechtsgeldige volmachten van andere afwezige stemgerechtigde leden.

Alle andere categorieën van aangesloten leden die eventueel ingesteld zijn, kunnen worden uitgenodigd en kunnen bijwonen, weliswaar enkel met raadgevende stem, maar zonder stemrecht. Zij kunnen ook geen Algemene vergadering bijeenroepen noch punten op de agenda plaatsen.

Op de gewone Algemene vergadering geeft de Raad van bestuur rekenschap van de ontvangsten en uitgaven gedaan gedurende het afgelopen boekjaar, toelichting bij de financiële toestand en de uitvoering van de begroting. De Algemene vergadering beslist over de goedkeuring van de jaarrekening. Na de goedkeuring van de jaarrekening, spreekt de Algemene vergadering zich met een afzonderlijke stemming uit over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is enkel geldig als de jaarrekening geen enkele weglating, noch onjuiste opgave bevat die de ware toestand van de vereniging verdoezelen en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Art. 33. Behoudens tegengestelde bepalingen in het WVV of de statuten, worden de beslissingen genomen bij **gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden**. Bij een staking van stemmen geeft de stem van het lid van het bureau dat de zitting voorziet, de doorslag. Enkel geldig uitgebrachte stemmen komen in aanmerking.

Een buitengewone Algemene vergadering kan over een gewone **statutenwijzigingen** alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproepingen wanneer **ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn (quorum)**. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering zal dan geldig beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering wordt minstens vijftien dagen na de eerste bijeengeroepen. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij **twee derde van de uitgebrachte stemmen** heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien een buitengewone statutenwijziging echter betrekking heeft op het **voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging**, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij **vier vijfde van de uitgebrachte stemmen** heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 34. De stemgerechtigde leden, aanwezig of vertegenwoordigd op de Algemene vergadering, hebben een gelijk enkelvoudig stemrecht.

1. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen anders beslist door de wet of de onderhavige statuten.
2. In geval van staking der stemmen is de stem van de voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend.
3. De Algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over de punten op de dagorde vermeld.
4. Op aanvraag van minstens 10 stemgerechtigde leden, worden de beslissingen van de vergadering bij geheime stemming genomen. Ingeval van bepaalde gevoelige of persoonsgebonden onderwerpen (bv. een uitsluitingsprocedure tegen een lid), is de stemming mits voorafgaandelijk voorstel vanwege de Raad van bestuur altijd geheim.

De beslissingen van de Algemene vergadering verplichten al de leden.

Art. 35. De notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal en de beslissingen van de Algemene vergadering worden ingeschreven in een register van de processen-verbaal. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle effectieve leden er inzage kunnen van nemen.

De beslissingen verschijnen in de publicaties van de vereniging en kunnen eventueel per brief aan belanghebbende leden ter kennis worden gebracht.

Art. 36. Recht op inzage door leden

Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden, evenals alle notulen en beslissingen van de Algemene vergadering, van de Raad van bestuur of van de personen die al dan niet een bestuursfunctie bekleden, en die een mandaat hebben bij of voor rekening van de vereniging, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging inzien. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst.

HOOFDSTUK VII. – *Financiële middelen, jaarrekeningen, balansen*

Art. 37. De financiële middelen van de vereniging bestaan uit bijdragen, schenkingen, giften, subsidies, de opbrengst van de verkoop van de publicaties aan of uitwisseling of verkoop van wetenschappelijke informatie met derden, de eventuele inschrijvingen voor wetenschappelijke vergaderingen, het jaarlijks congres en de publiciteit, en alle daarop legaal verworven winsten en voordelen.

Het bestuursorgaan zorgt voor het innen van de bijdrage en neemt gebeurlijk de aan de vereniging toegekende fondsen, legaten en subsidies in ontvangst. De penningmeester en de secretaris-generaal maken jaarlijks een rekening en een verslag op dat ze aan de Algemene vergadering voorleggen, en de bij de wet bepaalde bescheiden aan de overheden verzenden.

De financiële middelen worden geplaatst op een maatschappelijke zichtrekening, spaarrekening en/of in staatsobligaties in overeenstemming met de beslissingen van de Raad van bestuur. Geldelijke fondsen worden, behoudens door de Algemene vergadering voorgeschreven gebruik, uitsluitend overgebracht op een bankrekening geopend op naam van de vereniging waarvoor de penningmeester net als de secretaris-generaal individueel de handtekeningvolmacht bezitten.

Art. 38. Het maatschappelijk boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

De vereniging voert een vereenvoudigde debet-credit boekhouding. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving en de daaruit volgende uitvoeringsbesluiten.

Elk jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitdatum van het maatschappelijk boekjaar, legt de Raad van bestuur ter goedkeuring aan de Algemene vergadering de jaarrekening van het voorbije maatschappelijk boekjaar voor, die opgesteld is volgens de wet, evenals de begroting van het volgende boekjaar. Na goedkeuring van de rekeningen en van de begroting spreekt de Algemene vergadering zich, met een afzonderlijke stemming, uit over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. De goedgekeurde jaarrekening wordt elk jaar tijdig binnen 30 dagen neergelegd in haar verenigingsdossier gehouden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, of bij de Nationale Bank van België, overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving.

Zolang de vereniging kwalificeert als een kleine vereniging overeenkomstig de bepalingen van het WVV, is de vereniging niet verplicht om een commissaris te benoemen.

HOOFDSTUK VIII - *Ontbinding-vereffening van de vereniging*

Art. 39. Ontbinding

Overeenkomstig de bepalingen van de artikels 2:109 e.v. WVV wordt de vereniging **ontbonden**:

1° door een vrijwillige beslissing van de Algemene vergadering. Enkel een Algemene vergadering waarop twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn (quorum), kan met een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend, beslissen tot ontbinding van de vereniging; ofwel

2° door een ontbinding van rechtswege als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis; (zoals onder meer door het verstrijken van een eventueel in tijd beperkte bestaansduur waarvoor de vereniging werd aangegaan of door de verwezenlijking van een uitdrukkelijk ontbindende voorwaarde waaraan de statuten het bestaan van de vereniging zouden hebben onderworpen); ofwel

3° door een gerechtelijke beslissing tot ontbinding. De rechtbank kan de gerechtelijke ontbinding van de vereniging uitspreken, op verzoek van een lid of van een belanghebbende derde, of van het openbaar ministerie, wanneer deze:

1° niet in staat is om haar aangegane verbintenissen na te komen;

2° haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan waarvoor zij is opgericht;

3° het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:2 WVV schendt, of in strijd handelt met het WVV of met de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met de statuten;

4° niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen overeenkomstig artikel 2:9, § 1, 8°, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten;

5° minder dan vijftientig leden telt.

In geval van bovenstaand punt 4° kan de rechtbank ook worden gevat na verwijzing door de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden krachtens artikel XX.29 Wetboek van Economisch Recht (WER). Deze vordering tot ontbinding kan slechts worden ingesteld na het verstrijken van een termijn van zeven maanden te rekenen van de datum van afsluiting van het boekjaar.

Art. 40. Vereffening

Ingeval van ontbinding en vereffening dienen de verslaggevingsverplichtingen zoals vermeld in toepasselijke wetgeving nageleefd te worden. In de gevallen waar dit volgens de wet vereist is, wordt de bevestiging of homologatie door de rechtbank gevraagd.

Na haar ontbinding wordt de vereniging geacht tijdelijk voort te bestaan voor en tot aan haar vereffening. Alle stukken uitgaande van de vereniging vermelden dat ze "in vereffening" is. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen. De verplaatsing van de zetel van een VZW in vereffening kan enkel mits homologatie door de rechtbank van de zetel.

1. In het geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging is de gezamenlijke ontbinding en vereffening in éénzelfde akte slechts mogelijk mits naleving van de volgende voorwaarden conform artikel 2:135 WVV:

1° er is geen vereffenaar aangeduid;

2° alle schulden ten aanzien van leden of derden zoals vermeld in de staat van activa en passiva zijn terugbetaald of de nodige gelden om die te voldoen werden geconsigneerd; de commissaris die een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of een externe accountant, bevestigt deze betaling of consignatie in de conclusies van zijn verslag; de terugbetaling of consignatie is evenwel niet vereist voor wat betreft de schulden aan leden of derden wiens schuldvordering is opgenomen in de staat van activa en passiva, en die schriftelijk hebben bevestigd in te stemmen met de toepassing van de gezamenlijke ontbinding en vereffening in één akte ; de commissaris die een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of externe accountant, bevestigt dit schriftelijk akkoord in de conclusies van zijn verslag;

3° alle leden zijn op de Algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd en besluiten met eenparigheid van stemmen. Het resterend actief wordt bestemd voor het daartoe in de statuten aangewezen belangeloos doel, of bij gebrek daaraan, aan het belangeloos doel dat de Algemene vergadering aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

2. In het andere geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging waarbij de gezamenlijke ontbinding en vereffening in éénzelfde akte niet voorligt, benoemt de Algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheden, alsmede de vereffeningvoorwaarden m.i.v. de bestemming die aan het eventuele netto actief van het maatschappelijke bezit zal gegeven worden.

3. Ingeval dat een rechtbank de ontbinding van rechtswege vaststelt of de gerechtelijke ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dat laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningwijze.

Voor de vereffeningprocedure, de aanduiding van de vereffenaar, de bevoegdheden van de vereffenaar of van het college van vereffenaars, de vereffeningverrichtingen, evenals de afsluiting van de vereffening, wordt geregeld door artikels 2:118 e.v. WVV.

Na betaling van de schulden ter aanzuivering van de passiva moet het resterende vereffeningssaldo (activa - vermogen), mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders. De bestemming van het vereffeningssaldo moet aan een of meerdere verenigingen zonder winstoogmerk met gelijkaardige doelstellingen toegekend en besteed worden. De concrete bestemming van het saldo van de vereffening wordt bepaald door de Algemene vergadering of, bij gebrek aan beslissing van de Algemene vergadering of van het in de statuten aangeduid orgaan, door de vereffenaars.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

HOOFDSTUK IX. – *Intern reglement*

Art. 41. De Raad van bestuur is bevoegd voor het opstellen en het opstellen en wijzigen van een overkoepelend intern reglement , indien nodig, voor het uitvoeren van deze statuten.

Een intern reglement van het K.B.G.H. kan - onder meer maar zonder beperking - overkoepelend volgende onderwerpen nader regelen:

- beleid inzake verwerking van persoonsgegevens van de leden;
- afspraken inzake informatiedeling binnen door de vereniging georganiseerde comités of commissies, op congressen en bijeenkomsten (bv. vertrouwelijkheid);
- ethische principes en afspraken (bv. voor audits van chirurgische zorgkwaliteit (via peer review) en voor wetenschappelijke opleidingen, publicaties en/of onderzoek);
- afspraken inzake samenwerking en/of informatiedeling met derde partijen;

Het intern reglement kan geen bepalingen bevatten over materies waarvoor het WVV een statutaire bepaling vereist of die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten

Een intern reglement van de vereniging of een wijziging of aanvulling daarvan mag door de Raad van bestuur aan de Algemene vergadering worden voorgelegd. Dit reglement alsook latere wijzigingen worden, met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen van de effectieve leden aangenomen. Echter voor bepalingen die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheden van de organen of de organisatie van de Algemene vergadering is een besluit genomen met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een gewone statutenwijziging vereist (conform Art. 33 2^e alinea).

Het intern reglement wordt gedagtekend en ondertekend door degenen die het betrokken orgaan vertegenwoordigen dat daarover besliste. Enkel de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement is van toepassing op de leden vanaf de erin vermelde datum.

Het intern reglement en eventuele wijzigingen worden meegedeeld aan de effectieve leden, via e-mail, per post, en/of via het publiceren op de website van de vereniging.

Het intern reglement bindt enkel de leden, bestuurders en personen die lid zijn van een of andere sectie, commissie of comité binnen de vereniging; derden zijn niet rechtstreeks onderworpen aan het intern reglement.

Het overkoepelend intern reglement van de vereniging laat aanvullend toe dat er in subsidiaire orde aparte sub-reglementen op het niveau van secties en comités aangenomen en toegepast worden (conform Art. 17.4 en 18.5 boven).

HOOFDSTUK X. - *Varia*

Art 42. De vereniging zal bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, binnen de maand na de wijziging, neerleggen: iedere wijziging aan statuten, naam, juridische vorm, rechtspersoonlijkheid, bestuurders, werkingsjaar, alsook de nietigheid, de ontbinding, en de jaarrekening van het afgelopen jaar. Voor een wijziging van de zetel gelden specifieke regels.

Art 43. Indien er zich binnen de vereniging betwistingen of moeilijkheden voordoen, hetzij betreffende de interpretatie en uitvoering van de tekst of de geest van de statuten en het intern reglement, hetzij omtrent de beslissingen genomen door de organen van de vereniging, worden deze door de Algemene vergadering opgelost eventueel via een passende stemming en zonder externe ruchtbaarheid. Door in te stemmen met de voorliggende statuten verzaken de leden uitdrukkelijk aan elke rechtsvordering in dit specifieke verband, minstens dient er gewacht te worden op een beslissing van de Algemene vergadering vooraleer een rechtsgang die enig verband daarmee houdt op te starten of te hernemen.

Art 44. Woonstkeuze wordt gedaan op het actuele zeteladres van de vereniging. Deze woonstkeuze in de zin van art. 111 oud BW en 39 Ger. W. bepaalt de standplaats van en ten aanzien van de vereniging voor communicatie inzake uitvoering van akten en de jurisdictie voor alle betwistingen betekeningen, rechtsvorderingen en vervolgingen die zich kunnen voordoen tussen de vereniging, leden en/of derden.

Art 45. Al wat niet uitdrukkelijk door huidige statuten bepaald is, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, hierboven het "WVV" genoemd, of de wetgeving die dit wetboek zou vervangen, of bij ontstentenis daarvan de toepasselijke algemene wettelijke bepalingen, de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement en de gebruiken ter zake.

Getekend, **XXX**, **XX/XX/2023**

Secretaris-generaal, dhr. dr. Frederik Berrevoet

Voorzitter, dhr. dr. Gabriel Liberale